EINWOHNERGEMEINDE ERLENBACH i. S.

www.erlenbach-be.ch

Erlenbach im Simmental ist eine ländliche und gut erschlossene Gemeinde am Eingang des Simmentals. Unsere Gemeindeverwaltung erbringt vielseitige Dienstleistungen für die rund 1‘700 Einwohnerinnen und Einwohner.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben
- Sachbearbeitung Finanzverwaltung inkl. Schalter- und Telefondienst
- Zahlungsverkehr, Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Budget, Finanzplan und Jahresrechnung
- Rechnungsführung Gemeindeverband Abwasseranlagen Simmental-ARNI
- Betreuung und Ausbildung der Lernenden (Praxisbildner/in)

Ihr Profil
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Grundkenntnisse Gemeindefinanzen oder Bereitschaft zur Weiterbildung im Fachbereich
- Berufserfahrung im Finanzwesen, vorzugsweise Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und exakte, selbständige Arbeitsweise
- Interesse an der Zusammenarbeit mit den Behörden und der Bevölkerung

Wir bieten Ihnen
- eine selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein aufgestelltes und engagiertes Team
- Zeitgemässe Infrastruktur und Arbeitsbedingungen
- Anstellung und Besoldung nach Personalreglement und der kantonalen Gesetzgebung
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie schon bald kennen zu lernen!

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto richten Sie mit dem Vermerk „Stellenbewerbung“ per Mail an den Gemeindeverwalter mzeller@erlenbach-be.ch.

Marc Zeller, Gemeindeverwalter oder Nadja Scheurer, Gemeindeverwalter Stellvertreterin stehen unter der Telefonnummer 033 681 82 30 gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.