



EINWOHNERGEMEINDE ERLENBACH i. S.

www.erlenbach-be.ch

Erlenbach im Simmental ist eine ländliche und gut erschlossene Gemeinde am Eingang des Simmentals. Unsere Gemeindeverwaltung erbringt vielseitige Dienstleistungen für die rund 1'700 Einwohnerinnen und Einwohner.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Bauverwaltung (80 – 100 %)

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung Bauverwaltung und Infrastruktur inkl. Schalter- und Telefondienst
- Beratung von Behörden und Bevölkerung in bautechnischen Fragen
- Sachbearbeitung Amtliche Bewertung und Steuern
- Betreuung und Ausbildung der Lernenden (Praxisbildner/in)

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Grundkenntnisse der Aufgaben einer Bauverwaltung oder Bereitschaft Weiterbildung im Fachbereich
- Grundkenntnisse des öffentlichen Rechts (Bau- und Verfahrensrecht) von Vorteil
- Sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und exakte, selbständige Arbeitsweise
- Interesse an der Zusammenarbeit mit den Behörden und der Bevölkerung

Wir bieten Ihnen

- eine selbständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein aufgestelltes und engagiertes Team
- Zeitgemässe Infrastruktur und Arbeitsbedingungen
- Anstellung und Besoldung nach Personalreglement und der kantonalen Gesetzgebung
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, Sie schon bald kennen zu lernen!

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto richten Sie mit dem Vermerk „Stellenbewerbung“ per Mail an den Gemeindeverwalter mzeller@erlenbach-be.ch.

Marc Zeller, Gemeindeverwalter oder Walter Klossner, Bauverwalter stehen unter der Telefonnummer 033 681 82 30 gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.

